



# DIPLÔME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

## OBJECTIFS DE LA FORMATION **Licence**

**Le cursus est en harmonie avec : le schéma LMD et les référentiels européens et internationaux**

2 diplômes clairement positionnés :  
Bac +3 (niveau L) D.C.G. Diplôme de Comptabilité et de Gestion  
Bac +5 (niveau M) D.S.C.G. Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion.

- Préparer en deux ou trois ans aux examens du D.C.G. (niveau licence).
- Donner une qualification de haut niveau.
- Assurer un débouché professionnel valorisant ou permettre une spécialisation (nombreux masters possibles).

## PROFIL DE L'ÉTUDIANT



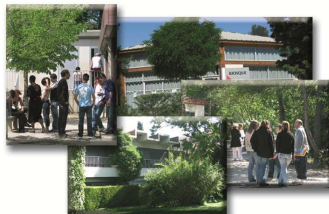
- Etre rigoureux,
- Apprécier le travail d'équipe,
- Savoir faire preuve d'initiative,
- Avoir des qualités relationnelles et un esprit concret.

## DÉBOUCHÉS



- Préparation au diplôme d'expertise comptable : D.S.C.G. (niveau 5) puis D.E.C. (niveau 8),
- Nombreux masters :  
Management financier, Droit et fiscalité, Audit interne, ...
- Concours administratifs niveau bac +3 :  
Enseignement, Administration fiscale, Collectivités, ...
- Emplois motivants en cabinet d'expertise comptable, ou dans les services comptables et financiers des entreprises et banques.

**Diplôme d'Etat**  
**DIPLÔME DE**  
**COMPTABILITE ET**  
**DE GESTION**



# DIPLÔME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

Licence

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Pour le niveau L1 :  
Être titulaire d'un Bac S, ES, STG,
- Pour le niveau L2, L3 :  
Être titulaire d'un BTS C.G.O. ou du D.P.E.C.F. ou d'un DUT G.E.A.



## SPÉCIFICITÉS DE L'ISMC

### UN PROJET PÉDAGOGIQUE CENTRÉ SUR L'ÉTUDIANT ET SA REUSSITE

#### Ethique et Professionnalisme

- une pertinence pédagogique dispensée par des enseignants de "métier",
- une approche très "terrain" avec des intervenants professionnels,
- des initiatives pédagogiques et éducatives (campagne impôt sur le revenu, projets culturels,...) favorisant l'apprentissage de la responsabilité, créativité et altruisme.

#### Conditions d'études

- cours en classe entière à effectif limité, plage de module hebdomadaire pour affiner certaines notions,
- conférences, journée des professionnels, mise à niveau, approfondissement,...
- des dossiers "révisions" pour organiser le travail, avec contacts par e-mail entre les étudiants et les enseignants,
- des semaines aménagées, en début d'année pour permettre une remise à niveau, en cours d'année pour reprendre quelques notions de base, et en fin d'année pour une dernière mise au point avant les examens.



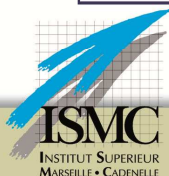
## ORGANISATION DES ÉTUDES

Matières	Heures	Coeff.
Introduction au droit.....	150 H.....	1
Droit des sociétés.....	150 H.....	1
Droit social.....	150 H.....	1
Droit fiscal.....	150 H.....	1
Economie.....	210 H.....	1.5
Finance d'entreprise.....	150 H.....	1
Management.....	210 H.....	1.5
Systèmes d'information de gestion.....	210 H.....	1.5
Introduction à la comptabilité.....	150 H.....	1
Comptabilité approfondie.....	150 H.....	1
Contrôle de gestion.....	210 H.....	1.5
Anglais des affaires.....	150 H.....	1
Relations professionnelles.....	60 H.....	1
Langues étrangères (épreuve facultative).....	.....	1

**Formation pratique** : 8 semaines de stage



*Sous réserve de modifications du règlement d'examen.*



**INSTITUT SUPERIEUR MARSEILLE CADENELLE**  
134, Bd des libérateurs - Les Caillols - 13012 MARSEILLE  
Tél. : 04.91.18.10.50 - Fax : 04.91.45.47.65  
Internet : www.ismcadenelle.com - E-mail : info@ismcadenelle.com

**ACCÈS :**  
Métro Timone + Bus n°91  
Métro La Fourragère + Bus n°10  
ou Tramway